

SCHEDA DI ISCRIZIONE NON SOCI

Da inviare **entro il 26 ottobre 2018** a OIC srl – Viale G. Matteotti, 7 – 50121 Firenze
Tel. 055 5035370 – Fax 055 570227 – E-mail registration2018@oic.congressosiot.it
Dopo il 26 ottobre le iscrizioni saranno accettate solo on-site

Ricordiamo che è possibile effettuare l'iscrizione e la prenotazione alberghiera on-line sul sito www.congressosiot.it

DATI DEL PARTECIPANTE (*campi obbligatori)

*Cognome *Nome

*Indirizzo di residenza

*CAP *Città *Prov.

Tel. Fax

*E-mail

Università/Dipartimento

*Codice Fiscale (obbligatorio per partecipanti Italiani)

INDIRIZZO PER FATTURAZIONE: (si prega di inserire chiaramente i dati fiscali per la fatturazione se diversi da quelli sopra indicati)

*INTESTARE FATTURA A:

*Via

*CAP *Città *Prov. *Partita IVA/C.F.

Si accetta di ricevere fattura: via e-mail in formato PDF via posta all'indirizzo sopra indicato

ISCRIZIONE AL CONGRESSO

Quote di partecipazione in euro	Entro il 30 giugno 2018	Dal 1° luglio al 26 ottobre 2018	On site
Non Soci	<input type="checkbox"/> € 190,00 + IVA (€ 231,80)	<input type="checkbox"/> € 290,00 + IVA (€ 353,80)	<input type="checkbox"/> € 360,00 + IVA (€ 439,20)
Specializzandi non Soci*	<input type="checkbox"/> € 40,99 + IVA (€ 50,00)		
Staff Aziende Sponsor – badge aggiuntivi	<input type="checkbox"/> € 120,00 + IVA (€ 146,40)		
Staff Aziende non sponsor	<input type="checkbox"/> € 250,00 + IVA (€ 305,00)	<input type="checkbox"/> € 350,00 + IVA (€ 427,00)	<input type="checkbox"/> € 400,00 + IVA (€ 488,00)
Quote di partecipazione in euro	Entro il 15 ottobre 2018		Dal 16 ottobre e On site
Infermieri, Fisioterapisti	<input type="checkbox"/> Gratuita		<input type="checkbox"/> € 40,99 + IVA (€ 50,00)

*Copia del certificato d'iscrizione alla scuola di specializzazione, deve essere inviata unitamente alla scheda di registrazione.

Colazioni di Lavoro € 30,00 cad. (IVA 10% inclusa)

venerdì 9 novembre n° - sabato 10 novembre n°

domenica 11 novembre n° - lunedì 12 novembre n°

Cena del Congresso - € 80,00 (IVA 10% inclusa) n° Sabato, 10 Novembre 2018 (Sala Zonno - Molo S. Nicola 3, Bari)

RIEILOGO - Allego pertanto le seguenti quote:

1) Iscrizione al Congresso	€	<input type="text"/>
2) Colazini di lavoro € 30,00 x n° <input type="text"/>	€	<input type="text"/>
3) Cena del congresso € 80,00 x n° <input type="text"/>	€	<input type="text"/>

PAGAMENTO TRAMITE CARTA DI CREDITO

VISA MasterCard American Express

Carta Nr.

Scadenza (mese/anno)

Codice di sicurezza ultime 3 cifre sul retro VISA/MasterCard- 4 cifre sul fronte American Express

Cognome e Nome del titolare

o a mezzo bonifico bancario intestato a:

OIC Srl - Cassa di Risparmio di Firenze - Agenzia 1 - Viale Matteotti 20/r - 50132 Firenze
IBAN: IT 39S0616002801000010628C00 - Swift/BIC: CRFiiT3F
Spese bancarie a carico del richiedente. Causale: titolo del congresso, nome e cognome del richiedente

CONDIZIONI GENERALI Affinché la prenotazione possa essere ritenuta valida, è necessario avere già effettuato il pagamento. Le schede che perverranno senza prova del relativo pagamento non potranno essere ritenute valide.

Annullamenti e cancellazioni

Fino al 10 ottobre 2018 quanto versato verrà rimborsato con una detrazione del 70% a titolo di penale.
Dall'11 ottobre 2018 gli annullamenti non avranno diritto ad alcun rimborso.

Io/Noi accettiamo il pagamento con carta di credito elettronica e accettiamo i termini e le condizioni generali indicate

Data Firma

In relazione ai dati raccolti da OIC S.r.l. dichiaro, di aver preso visione della informativa al [LINK PER L'INFORMATIVA](#), e quindi dei diritti riconosciuti ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Acconsento al trattamento di tutti i dati raccolti indicati nell'informativa stessa alle lettere a) e b) per le finalità e con le modalità ivi indicate.

Acconsento al trattamento di tutti i dati raccolti indicati nell'informativa stessa alla c) per le finalità di diffusione e promozione di materiale informativo inerente attività e servizi che possano essere di interesse

Data Firma

Nota per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni:

1) Per poter ricevere fattura intestata ad un ente pubblico ed emessa con **scissione di pagamento** (addebito dell'IVA in fattura alla P.A.) dovrà essere inviato direttamente dalla P.A. l'**ordine di acquisto**, riportante il **codice univoco PA** (Identificazione Pubbl. Ammin.) attribuito ad ogni singola unità organizzativa (UO), ed ogni altra eventuale informazione che l'Ente stesso ritenga necessaria ed opportuna per facilitare l'identificazione del pagamento del servizio come da norma della fatturazione elettronica.

2) Per poter ricevere fattura intestata ad un ente pubblico ed emessa con **esenzione IVA** ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 come modificato dall'art. 14, comma 10 della legge 24 dicembre 1993 n. 537, dovrà essere inviata, unitamente alla scheda di iscrizione, una dichiarazione scritta dalla P.A. (contenente tutti i dati fiscali dell'Ente, **oltre al codice univoco PA**) in cui si specifichi che il dipendente (indicare nome e cognome) è autorizzato a frequentare l'evento per aggiornamento professionale; oltre ad ogni altra eventuale informazione che l'Ente stesso ritenga necessaria ed opportuna per facilitare l'identificazione del pagamento del servizio come da norma della fatturazione elettronica. **IN MANCANZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E SOPRA DESCRITTA NON POTRANNO ESSERE EMESSE FATTURE INTESTATE AD ENTI PUBBLICI;** in questo caso il pagamento dovrà essere inclusivo di IVA e la fattura verrà intestata al partecipante.